

## E-COMMERCE (RESERVAS ALOJAMIENTO). Condiciones generales de contratación



### CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN

Este documento contractual regirá la contratación de reservas de alojamiento a través del sitio web <https://www.ncapartments.net>, propiedad de OPEN SUITE, S.L., bajo la marca comercial de NC APARTMENTS, en adelante, PRESTADOR, cuyos datos de contacto figuran también en el Aviso Legal de esta Web.

Estas Condiciones permanecerán publicadas en el sitio web a disposición del USUARIO para reproducirlas y guardarlas como confirmación del contrato, pudiendo ser modificadas en cualquier momento por el PRESTADOR. Es responsabilidad del USUARIO leerlas periódicamente, ya que resultarán aplicables aquellas que se encuentren vigentes en el momento de realización de pedidos.

Los contratos no estarán sujetos a formalidad alguna con excepción de los supuestos expresamente señalados en los Códigos Civil y de Comercio y en esta o en otras leyes especiales.

La aceptación de este documento conlleva que el USUARIO:

- Ha leído, entiende y comprende lo aquí expuesto.
- Es una persona con capacidad suficiente para contratar.
- Asume todas las obligaciones aquí dispuestas.

Estas condiciones tendrán un período de validez indefinido y serán aplicables a todas las contrataciones realizadas a través del sitio web del PRESTADOR.

El PRESTADOR informa de que el comercio es responsable y conoce la legislación vigente de los países a los que ofrece sus servicios y se reserva el derecho de modificar unilateralmente las condiciones, sin que ello pueda afectar a los bienes o promociones que fueron contratados previamente a la modificación.

#### Identidad de las partes contratantes

Por un lado, el PRESTADOR del servicio de reservas de alojamiento contratado por el USUARIO es OPEN SUITE, S.L., con domicilio social en C/ Joan Arderius, 2 - 5 17600 Figueres (Girona), NIF B17253709 y con teléfono de atención al cliente/USUARIO 972678379.

Y por otro, el USUARIO, es responsable de la veracidad de los datos personales facilitados a OPEN SUITE, S.L..

#### Objeto del contrato

El presente contrato tiene por objeto regular la relación contractual entre el PRESTADOR y el USUARIO en el momento en que este acepta, durante el proceso de contratación en línea, el alquiler de inmuebles para el alojamiento temporal o turístico.

La relación contractual de reserva de alojamiento conlleva el alquiler del inmueble elegido, por un tiempo limitado, a cambio de un precio determinado y públicamente expuesto a través del sitio web. Los servicios extras se tienen que contratar en el momento de efectuar la reserva o la llegada al establecimiento.

#### Procedimiento de contratación

El USUARIO, para poder acceder a los servicios o productos ofrecidos por el PRESTADOR, deberá ser mayor de edad.

Para la contratación, el USUARIO deberá proporcionar de manera libre y voluntaria los datos personales que se le requerirán, los cuales se tratarán de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril (GDPR), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), detallado en el Aviso legal y la Política de privacidad de este sitio web.

Se informa de que conforme a lo que exige el artículo 27 de la Ley 34/2002, de Servicios de la Sociedad de la Información y del Comercio Electrónico (LSSICE), el procedimiento de contratación seguirá los siguientes pasos:

1. Cláusulas generales de contratación.
2. Activación de reservas.
3. Derecho de desistimiento (anulaciones).
4. Reclamaciones y resolución de litigios en línea.
5. Fuerza mayor.
6. Competencia.
7. Generalidades de la oferta.
8. Precio y plazo de validez de la oferta.
9. Gastos de transporte.
10. Forma de pago, gastos y descuentos.
11. Proceso de compra.
12. Disociación y suspensión o rescisión del contrato.
13. Garantías y devoluciones.
14. Ley aplicable y jurisdicción.

## **1. CLÁUSULAS GENERALES DE CONTRATACIÓN**

Salvo estipulación particular por escrito, la realización de una reserva al PRESTADOR supondrá la aceptación por parte del USUARIO de estas condiciones legales. Ninguna estipulación hecha por el USUARIO podrá diferir de las del PRESTADOR si no ha sido expresamente aceptada por adelantado y por escrito por el PRESTADOR.

## **2. ACTIVACIÓN DE RESERVAS Y PAGO**

El PRESTADOR informará previamente al USUARIO sobre el procedimiento que debe seguir para realizar la reserva del viaje.

Nuestro sistema automático de cálculo de disponibilidad y precios permite al USUARIO elegir la tipología de apartamento o casa que lo interesa y efectuar inmediatamente el pago en línea del 50% del precio del alquiler, el 50% restante se cobrará mediante pago en línea, con un mínimo de cinco días antes de la fecha de llegada.

El PRESTADOR no reservará el alojamiento hasta que no haya comprobado que se ha efectuado el pago. Una vez se compruebe el pago, el PRESTADOR se pondrá en contacto por correo electrónico para confirmarle la reserva. Se entiende este término siempre que se haya confirmado la disponibilidad.

### **Fianzas**

OPEN SUITE, S.L. se reserva el derecho de cobrar una fianza de 150 €, así mismo en el momento de la reserva se guardará los datos de la tarjeta, y en el supuesto de que haya desperfectos y/o robos, OPEN SUITE, S.L. podrá sumar el total a la tarjeta facilitada.

El pago de la fianza se hará en el momento de acceder al alojamiento en la tarjeta facilitada. En la salida del alojamiento, con previa inspección del mismo, se volverá la fianza, en el supuesto de que no se pueda hacer la inspección del alojamiento, se reserva un plazo máximo de 72 horas, para volver la fianza o cobrar los desperfectos.

### **Falta de ejecución del contrato a distancia**

En caso de no poder ejecutar el contrato porque el alojamiento no esté disponible en el plazo previsto de 30 días, se

informará al USUARIO de la falta de disponibilidad y de que quedará legitimado para cancelar la reserva y recibir la devolución del importe total pagado sin ningún coste, y sin que por ello se derive ninguna responsabilidad por daños y perjuicios imputable al PRESTADOR.

En caso de retraso injustificado por parte del PRESTADOR respecto a la devolución del importe total, el USUARIO podrá reclamar que se le pague el doble del importe adeudado, sin perjuicio a su derecho de ser indemnizado por los daños y perjuicios sufridos en lo que excedan de dicha cantidad.

El PRESTADOR no asumirá ninguna responsabilidad cuando la activación del servicio no llegue a realizarse, por ser los datos facilitados por el USUARIO falsos, inexactos o incompletos.

### **3. CANCELACIONES (derecho de desistimiento)**

**Formulario de desistimiento:** <https://ncapartments.net/formulario-solicitud-desistimiento.pdf>

El USUARIO tiene los mismos derechos y plazos para proceder a realizar la cancelación y/o reclamar los posibles vicios o defectos que presente la reserva, tanto en modo en línea como fuera de línea.

Toda cancelación deberá comunicarse al PRESTADOR, solicitando un número de devolución mediante el formulario habilitado para ello, o por correo electrónico a [info@ncapartments.net](mailto:info@ncapartments.net), indicando el número de factura o reserva correspondiente. En caso de devolución del importe, el USUARIO podría ser penalizado por los conceptos que a continuación se indican:

- \* 10% cuando la anulación se efectúe con más de 30 días.
- \* 50% cuando la anulación se efectúe en un plazo igual o inferior a 30 días.
- \* 100% cuando la anulación se efectúe en un plazo igual o inferior a 7 días.

### **4. RECLAMACIONES Y RESOLUCIÓN DE LITIGIOS EN LÍNEA**

Cualquier reclamación que el USUARIO considere oportuna será atendida a la mayor brevedad posible, pudiéndose realizar en las siguientes direcciones de contacto:

OPEN SUITE, S.L.  
C/ Joan Arderius, 2 - 5 17600 Figueres (Girona)  
Teléfono: 972678379  
E-mail: [info@ncapartments.net](mailto:info@ncapartments.net)

Si durante el periodo de alquiler se produjese alguna avería en las instalaciones o aparatos eléctricos, el USUARIO deberá avisar de inmediato al PRESTADOR para resolver lo antes posible estas incidencias.

En caso de fuerza mayor (daños causados por agua, incendio, etc.), el PRESTADOR sustituirá el alojamiento reservado por otro de las mismas características. En el caso de no tener disponibilidad de alojamientos, el PRESTADOR le reembolsará el total del importe entregado.

#### **Resolución de litigios en línea (*Online Dispute Resolution*)**

Conforme al Art. 14.1 del Reglamento (UE) 524/2013, la Comisión Europea facilita una plataforma de acceso gratuito para la resolución de conflictos online entre el USUARIO y OPEN SUITE, S.L., sin necesidad de recurrir a los tribunales de justicia, mediante la intervención de un tercero, llamado Organismo de resolución de litigios, que actúa de intermediario entre ambos. Este organismo es neutral y dialogará con ambas partes para lograr un acuerdo, pudiendo finalmente sugerir y/o imponer una solución al conflicto.

Enlace a la plataforma ODR: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>

## 5. FUERZA MAYOR

Las partes no incurrirán en responsabilidad ante cualquier falta debida a causa mayor. El cumplimiento de la obligación se demorará hasta el cese del caso de fuerza mayor.

COVID-19: Si por restricciones de movilidad u otro motivo en lo referente a las normas consolidadas en el código de la COVID-19 el USUARIO no puede desplazarse al alojamiento reservado, tendrá la posibilidad de utilizar su reserva en una nueva fecha propuesta por el PRESTAMISTA, o bien si procede devolver el importe de la reserva.

## 6. COMPETENCIA

El USUARIO no podrá ceder, transferir ni transmitir los derechos, responsabilidades y obligaciones contratadas.

Si alguna estipulación de estas condiciones fuera considerada nula o de imposible cumplimiento, la validez, legalidad y cumplimiento del resto no se verán afectados de ninguna manera, ni sufrirán modificación de ningún modo.

El USUARIO declara haber leído, conocer y aceptar las presentes Condiciones Generales en toda su extensión.

## 7. GENERALIDADES DE LA OFERTA

Los detalles de cada reserva, como el alojamiento y régimen alimenticio, se informan al USUARIO en su respectiva descripción en la página web.

Todas las ventas y entregas efectuadas por OPEN SUITE, S.L. se entenderán sometidas a las presentes Condiciones Generales.

Ninguna modificación, alteración o pacto contrario a la Propuesta Comercial de OPEN SUITE, S.L. o aquí estipulado tendrá efecto, salvo pacto expreso por escrito firmado por OPEN SUITE, S.L., en este caso, estos pactos particulares prevalecerán.

Dados los continuos avances técnicos y mejoras de los productos, OPEN SUITE, S.L. se reserva la facultad de modificar sus especificaciones respecto de la información facilitada en su publicidad, hasta que no afecte el valor de los servicios ofrecidos. Estas modificaciones tendrán asimismo validez en caso de que, por cualquier causa, se viera afectada la posibilidad de suministro de los servicios ofrecidos.

### Entradas y salidas

Las entradas y salidas de los alojamientos se harán dentro de los siguientes horarios:

Entradas: El horario de entrada al alojamiento es a partir de las 16:00 horas de la fecha reservada. La entrada a todos nuestros alojamientos funcionan con un sistema electrónico mediante un PIN. El usuario recibirá el acceso a la APP una vez hecha la reserva, en el momento de la llegada el usuario tiene que hacer el registro de huéspedes, donde tendrá acceso a su código PIN y acceder en su apartamento.

- El alojamiento no está disponible antes de las 16:00.
- Si se llega antes, se puede llamar por teléfono y dejar el equipaje dentro del edificio.
- Se puede entrar en cualquier hora después del check in, puesto que el sistema de acceso electrónico permite el acceso sin atención personal.

El USUARIO con conformidad con la legislación vigente tendrá que identificar todos los ocupantes del alojamiento en el momento de hacer el check in a través de la APP proporcionada por el PRESTADOR.

Seguidamente, el USUARIO tendrá que firmar un contrato de alquiler y pagar la Tasa turística de 1,10 € por día y por persona mayor de 16 años, por un máximo de 7 días. (Ley 5/2012 de 20/3/12. D.O.G.C. n.º 6094 de 23/03/12) y la fianza. Podéis pagar con tarjeta de crédito o débito.

Hay que entregar el alojamiento limpio y con todos los enseres y equipación de cocina. Las toallas de baño y la ropa de cama por persona están incluidas al precio del alquiler.

Salidas: El horario de salida de los alojamientos es a las 11:00 de la mañana. No se personará ninguna persona por cargo del PRESTAMISTA, las comprobaciones de las instalaciones se harán en el momento de las limpiezas de los apartamentos por parte del PRESTAMISTA, donde comprobará que no haya ningún desperfecto y que no falta nada.

En la hora pactada para salir del alojamiento, los inquilinos tienen que estar preparados y con las maletas hechas y el apartamento recogido y limpio.

#### **Servicios extra**

Si el USUARIO está interesado en contratar un servicio extra, debe hacerlo en el momento de hacer la reserva:

#### **Almorzar ( 9 a 11 h )**

- Precio por persona y día 21 €/día

#### **Lavandería**

- Consultar precio.

#### **Limpieza Apartamento**

- 15€ / hora
- Se puede pedir a petición el repaso diario del apartamento.

#### **Cuna**

- El alquiler de una cuna es de 15€ / ESTANCIA.

#### **Sillita para bebé**

- El alquiler del asiento para bebé es GRATUITO.

#### **Cama plegable**

- El alquiler de cama extra es de 25€/ PERSONA/ NOCHE

No se dispone de alojamientos donde se permiten los animales de compañía.

#### **Responsabilidades del cliente**

- El USUARIO se compromete a respetar la normativa de la Comunidad. Durante las horas de descanso de 22:00 a 9:00, no está permitido usar los alojamientos con fines de celebraciones de fiestas, ni hacer ruido. En ningún caso está permitido ocupar el alojamiento por más personas que las establecidas en su capacidad máxima.

- El uso de electricidad y agua debe ser racional.

- Está prohibido colgar toallas y ropa en las barandillas de los balcones.

- Los niños deberán ir siempre acompañados por sus padres y bajo su responsabilidad.

- El USUARIO es el responsable del correcto comportamiento de todos sus compañeros de reserva, en el caso contrario, el PRESTADOR se reserva el derecho a expulsar a los ocupantes del alojamiento, sin derecho a futuras reclamaciones ni a ningún tipo de compensación.

- Ni OPEN SUITE, S.L., ni el propietario serán responsables de cualquier daño directo o indirecto que se pueda ocasionar como consecuencia del mal uso del alojamiento, incluidos sin limitación alguna: destrozos, pérdidas tras incendios, robos,

delincuencia, accidentes u otros tipos de daños.

## **8. PRECIO Y PLAZO DE VALIDEZ DE LA OFERTA**

Los precios que se indican respecto de cada reserva incluyen el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA). Estos precios, a menos que se indique expresamente lo contrario, no incluyen las tasas turísticas, el seguro de viaje, los gastos de envío, manipulación, envoltorio, o cualesquiera otros servicios adicionales y anexos al servicio adquirido.

Los precios aplicables a cada inmueble son los publicados en el sitio web y se expresarán en la moneda EURO. El USUARIO asume que la valoración económica de algunos de los servicios podrá variar en tiempo real. Los precios pueden cambiar diariamente mientras no se realice la reserva.

Todo pago realizado a OPEN SUITE, S.L. conlleva la emisión de una factura bajo consentimiento (art. 63.3 RD 1/2007) a nombre del USUARIO registrado o de la razón social que este haya informado en el momento de realizar el pedido. Esta factura se entregará al USUARIO cuando finalice el alquiler y se efectúe el pago de los servicios contratados. Se podrá descargar la factura en formato PDF accediendo al panel de gestión de la web con la cuenta de usuario. En caso de querer recibirla mediante correo electrónico, deberá solicitarlo por cualquiera de los medios que el PRESTADOR pone a su disposición, informándole de que en cualquier momento podrá revocar dicha decisión.

Para cualquier información sobre la reserva, el USUARIO podrá contactar a través del teléfono de atención al cliente de OPEN SUITE, S.L. 972678379 o vía correo electrónico a la dirección [info@ncapartments.net](mailto:info@ncapartments.net).

## **9. GASTOS DE TRANSPORTE**

No existen gastos de transporte.

## **10. FORMAS DE PAGO, CARGOS Y DESCUENTOS**

El PRESTADOR es el responsable de las transacciones económicas y posibilita las siguientes formas para efectuar el pago de un pedido:

- Tarjeta de crédito o débito a través de pasarela de pago de Redsys.

### **Medidas de seguridad**

El sitio web utiliza técnicas de seguridad de la información generalmente aceptadas en la industria, tales como SSL, datos introducidos en página segura, firewalls, procedimientos de control de acceso y mecanismos criptográficos, todo ello con el objeto de evitar el acceso no autorizado a los datos. Para lograr estos fines, el USUARIO acepta que el PRESTADOR obtenga datos para efecto de la correspondiente autenticación de los controles de acceso.

El PRESTADOR se compromete a no permitir ninguna transacción que sea o sea considerada ilegal por las marcas de tarjetas de crédito o el banco adquirente, que pueda o tenga el potencial de dañar la buena voluntad de los mismos o influir de manera negativa en ellos.

Las siguientes actividades están prohibidas en virtud de los programas de las marcas de tarjetas: la venta u oferta de un producto o servicio que no cumpla con todas las leyes aplicables al Comprador, Banco Emisor, Comerciante o Titular de la tarjeta o tarjetas.

## **11. PROCESO DE COMPRA**

La página web tiene un sistema de búsqueda por diferentes parámetros para facilitar la elección del alojamiento. Tipos de reservas:

- Reserva con confirmación inmediata: Precio mínimo del servicio estipulado en la web. Se podrá realizar la reserva en línea y añadir los servicios extras que le convengan.
- Precio no disponible: En el caso de no disponer del precio del servicio, se informará al USUARIO en la mayor brevedad posible, mediante correo electrónico o teléfono.

Seleccionar las fechas de entrada y salida, las personas alojadas (adultos y niños) y los servicios extras escogidos y añadir a la cesta. En esta, solo se observarán los servicios seleccionados, la cantidad, el precio y el importe total. Una vez guardada la cesta se procederá a calcular los impuestos, cargos y descuentos según los datos introducidos.

Las cestas no tienen ninguna vinculación administrativa, solo es un apartado donde se puede simular un presupuesto sin ningún compromiso por ambas partes.

Desde la cesta se puede hacer un pedido siguiendo los pasos siguientes para su correcta formalización:

1. - Comprobación de los datos de facturación.
2. - Comprobación de la reserva (fechas, servicios...).
3. - Selección de la forma de pago.
4. - Realizar el pedido (comprar).

Una vez procesado el pedido, el sistema envía instantáneamente un correo electrónico al departamento de gestión del PRESTADOR y otro al correo del USUARIO confirmando la realización del pedido.

En un máximo de 24 horas, en días laborables, se enviará un correo electrónico al USUARIO confirmando el estado de la reserva, así como toda la información pertinente.

Desde el apartado Reserva en línea, se podrá consultar la descripción y las características del alojamiento, los servicios incluidos, los servicios opcionales (extras) y las condiciones particulares de cada inmueble.

## **12. DISOCIACIÓN Y SUSPENSIÓN O RESCISIÓN DEL CONTRATO**

Si cualquiera de estos términos y condiciones se considerara ilegal, nula o por cualquier razón inaplicable, esta condición se considerará separable y no afectará la validez y aplicabilidad de ninguna de las condiciones restantes.

El PRESTADOR podrá, sin previo aviso, suspender o terminar el acceso del USUARIO a sus servicios, en su totalidad o en parte, por cualquier razón válida, incluyendo, sin limitaciones, cuando el USUARIO no cumpla o siga cualquiera de las obligaciones establecidas en este documento o cualquier disposición legal, licencia, reglamento, directiva, código de prácticas o políticas de uso aplicables.

Cuando El PRESTADOR ejerza cualquiera de sus derechos o facultades bajo esta Cláusula, tal ejercicio no perjudicará ni afectará el ejercicio de cualquier otro derecho, facultad o recurso que pueda estar a disposición de El PRESTADOR.

## **13. GARANTÍAS Y DEVOLUCIONES**

La garantía de los servicios ofrecidos responderá a los siguientes artículos basados en el Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias:

### **Conformidad de los servicios con el contrato**

1. Salvo prueba en contrario, se entenderá que los servicios son conformes con el contrato siempre que cumplan todos los requisitos que se expresan a continuación, a menos que por las circunstancias del caso, alguno de ellos no resulte aplicable:

- a) Se ajusten a la descripción realizada por OPEN SUITE, S.L..
- b) Sean aptos para los usos a que ordinariamente se destinen los servicios del mismo tipo.

- c) Sean aptos para cualquier uso especial requerido por el USUARIO, cuando lo haya puesto en conocimiento de OPEN SUITE, S.L. en el momento de la celebración del contrato, siempre que este haya admitido que el servicio es apto para este uso.
- d) Presenten la calidad y prestaciones habituales de un servicio del mismo tipo que el cliente pueda fundadamente esperar, habida cuenta de la naturaleza de este y, en su caso, de las descripciones sobre las características concretas de los servicios hechas por OPEN SUITE, S.L..
- e) OPEN SUITE, S.L. describe los detalles, las características técnicas y las fotografías de los inmuebles facilitados por los propietarios de los mismos, de manera que no queda obligado por estas declaraciones públicas.

2. La falta de conformidad que resulte de un servicio no realizado o prestado se equipará a la falta de conformidad del contrato, siempre y cuando la responsabilidad del mismo recaiga en OPEN SUITE, S.L. o bajo su responsabilidad; por el contrario, cuando el servicio no realizado o prestado se deba a una negligencia o mala práctica del USUARIO, no se considerará falta alguna de OPEN SUITE, S.L. y se considerará conforme los términos del contrato.

3. No procederá la responsabilidad por faltas de conformidad que el USUARIO conozca o no haya podido ignorar en el momento de la celebración del contrato o que tengan su origen en informaciones suministradas por el USUARIO.

#### **Responsabilidad de OPEN SUITE, S.L.**

El PRESTADOR responderá ante el USUARIO de cualquier falta de conformidad que exista en el momento de la entrega del alojamiento. OPEN SUITE, S.L. reconoce al USUARIO el derecho a la reparación del servicio, a su sustitución, a la rebaja del precio y a la resolución del contrato.

#### **Reparación y sustitución del servicio de alojamiento**

1. Si el servicio de alojamiento no es conforme con el contrato, el USUARIO podrá optar entre exigir la reparación o la sustitución del mismo, salvo que una de estas opciones resulte imposible o desproporcionada. Desde el momento en que el USUARIO comunique a OPEN SUITE, S.L. la opción elegida, ambas partes deberán atenerse. Esta decisión del USUARIO se entiende sin perjuicio de lo dispuesto en los supuestos en que la reparación o la sustitución no logren poner el servicio en conformidad con el contrato.

2. Se considerará desproporcionada toda forma de saneamiento que imponga a OPEN SUITE, S.L. costes que, en comparación con la otra forma de saneamiento, no sean razonables, teniendo en cuenta el valor que tendría el servicio si no hubiera falta de conformidad, la relevancia de la falta de conformidad y si la forma de saneamiento alternativa se pudiese realizar sin inconvenientes mayores para el USUARIO.

La reparación y la sustitución se ajustarán a las siguientes reglas:

- Serán gratuitos para el USUARIO los gastos necesarios realizados para subsanar la falta de conformidad de los servicios contratados.
- Se llevarán a cabo en un plazo razonable y sin mayores inconvenientes para el USUARIO, teniendo en cuenta la naturaleza de los servicios y la finalidad que tuvieran para el USUARIO.
- Si concluida la reparación y entregado el inmueble, este sigue siendo no conforme con el contrato, el USUARIO podrá exigir la sustitución del mismo, la rebaja del precio o la resolución del contrato.
- Si la sustitución no logra poner el inmueble en conformidad con el contrato, el USUARIO podrá exigir la reparación del mismo, la rebaja del precio o la resolución del contrato.

#### **Rebaja del precio y resolución del contrato**

La rebaja del precio y la resolución del contrato procederán, a elección del USUARIO, cuando este no pueda exigir la reparación o la sustitución del servicio y en los casos en que estas no se hayan llevado a cabo en un plazo razonable o sin mayores inconvenientes para el USUARIO.

La resolución no procederá cuando la falta de conformidad sea de escasa importancia.



### **Criterios para la rebaja del precio**

La rebaja del precio será proporcional a la diferencia existente entre el valor que el servicio hubiera tenido en el momento de la entrega de haber sido conforme con el contrato y el valor que el servicio efectivamente entregado tenía en el momento de la entrega.

### **Plazos**

Salvo prueba en contrario, la entrega se entiende hecha el día que figure en la reserva.

El USUARIO deberá informar a OPEN SUITE, S.L. de la falta de conformidad en el momento en que se haya dado cuenta de la misma o, como máximo, al finalizar la estancia.

Salvo prueba en contrario, se entenderá que la comunicación del USUARIO ha tenido lugar dentro del plazo establecido.

### **14. LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN**

Estas condiciones se regirán o interpretarán conforme a la legislación española en aquello que no esté expresamente establecido. OPEN SUITE, S.L. y el USUARIO acuerdan someter a los juzgados y tribunales del domicilio del USUARIO cualquier controversia que pudiera suscitarse de la prestación de los productos o servicios objeto de estas Condiciones.

En caso de que el USUARIO tenga su domicilio fuera de España, el PRESTADOR y el USUARIO renuncian expresamente a cualquier otro foro, sometiéndose al Organismo de resolución de litigios que actuará de intermediario entre ambos conforme al Art. 14.1 del Reglamento (UE) 524/2013, sin necesidad de recurrir a los tribunales de justicia. Para más información, consulte la cláusula «4. RECLAMACIONES Y RESOLUCIÓN DE LITIGIOS EN LÍNEA de estas Condiciones.